



LAPDno-2025-62

Virkamatkamääräys / Päivi Pippola

Kirjastotoimenpäällikkö Päivi Pippola anoo oikeutta tehdä virkamatkan Zagrebiin, Kroatiaan ajalla 21.-30.9.2025. Kyseessä on Kulttuurikeskus Vanhan Paukun Erasmus+ hankkeen Job Shadowing jakso.

Job Shadowing -jaksolla tavoitteena on saada tietoja ja kokemuksia siitä, millä tavalla Kroatiassa kirjastopalvelut on järjestetty. Jakson aikana tutustutaan erityyppisiin yleisiin kirjastoihin Zagrebissa. Tavoitteena on löytää hyödyllisiä toimintamalleja yleisötyöstä, aikuisten ohjauksesta, neuvonnasta ja yhteisöllisestä toiminnasta. Lisäksi tavoitteena on saada ideoita, millaisia tapahtumia kirjastoissa järjestetään ja miten tavoitetaan asiakkaita sekä saadaan heitä osallistumaan.

Anomus matkaohjelmineen liitteenä.

Liitteet:

1 Erasmus + Lupa_Job_Shadowing_Päivi Pippola_Kirjasto.pdf

Päätöksen peruste

Lapuan kaupungin hallintosääntö § 46 Ratkaisuvallasta henkilöstöasioissa: kaupunginjohtaja omien alaistensa osalta sekä toimialajohtajat omalla toimialallaan, kohta 3.

Päätös

Myönnän kirjastotoimenpäällikkö Päivi Pippolalle oikeuden tehdä virkamatka Zagrebiin Kroatiaan ajalla 21.-30.9.2025.

Tiedoksi

Päivi Pippola

Allekirjoitus

Mika Kamunen, sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Lapuan kaupunki 15.09.2025 klo 13:27. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Lapuan kaupungin verkkosivuilla 15.9.2025



Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Jos olet tyytymätön päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua Lapuan kaupungin hyvinvointilautakunnalta eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Lapuan kaupungin hyvinvointilautakunnan yhteystiedot:

Lapuan kaupungin hyvinvointilautakunta

Käynti- ja postiosoite: Valtuustontie 8,

62100 Lapua

Puhelin: 06 438 4111 (vaihe)

sähköposti: kirjaamo@lapua.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella, eli jos katsot päätöksen olevan epätarkoituksenmukainen tai että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- tai päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Lapuan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla, postittamalla, tuomalla sen Lapuan kaupungintalon seinässä olevaan postilaatikkoon tai henkilökohtaisesti Lapuan kaupungintalon kirjaamoon. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä



ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.